

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол №1 от 27.08.2025

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол №1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.08.2025 г. № 334



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков и секций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе кружков и секций разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 34, Уставом МБОУ Топилинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ Топилинская СОШ.

1.3. Кружок, секция – это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

2. Цели и задачи кружков и секций

2.1 Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ Топилинская СОШ., реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет до 15 человек и утверждается приказом директора по школе.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности.

3.5. Руководитель кружка, секции при комплектовании группы изучает медицинские противопоказания о допуске к занятиям данного профиля.

3.6. Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с образовательной деятельностью.

4.2. Занятия в кружках, секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков, секций. Расписание утверждается приказом директора ОУ. Изменение расписания занятий производится также приказом директора ОУ по заявлению руководителя кружка, секции.

4.3. Перенос занятия или изменение времени проведения занятия обязательно согласуется с заместителем директора школы по воспитательной работе за 1-3 дня до занятий с обоснованием причины.

4.4. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на Педагогическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

4.5. Программы кружков и секций должны содержать:

- титульный лист;
- ожидаемые результаты;
- содержание деятельности с указанием форм её организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.6. Итогом деятельности кружка (секции) является творческий отчет (1 раз в год), работы и достижения обучающихся, также участие в конкурсах и олимпиадах разного уровня (школьных, районных, краевых и т.д.), выставки детского творчества, спортивных состязаниях.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля.